

Institut du Patrimoine wallon
Demande d'aide en vue de l'organisation de colloques,
de journées d'étude ou de séminaires

Date de la demande :

Date d'entrée à l'IPW :

a) Nom du demandeur (en lettres capitales) :

a) Catégorie (asbl, Université, Commune, Province, autre pouvoir public...) :

b) Objet social / missions de l'organisme :

c) Adresse :

d) Personne de contact (y compris le numéro de tél. et email) :

e) numéro de compte bancaire sur lequel l'éventuel subside sera liquidé :

1. Sujet (en cinq lignes) :

2. Lien direct de l'activité proposée avec le patrimoine :

3. Public cible (grand public, jeunesse, amateurs éclairés, professionnels du patrimoine, propriétaires de biens classés) :

4. Coordinateur(s) – préciser si les intéressés font partie de l'organisme demandeur ou non :

5. Directeur(s) :

6. Lieu(x) :

7. Dates :

8. Formule :

9. Contenu :

]

10. Actes :

11. Auteurs de actes :

12. Budget prévisionnel (À REMPLIR OBLIGATOIREMENT, faute de quoi, la fiche ne pourra être analysée) :

- Budget global :
- Budget détaillé (poste par poste) :

13. À titre indicatif, personnel éventuellement engagé dans le cadre de cette manifestation :

Fonction	Diplôme	Régime de travail	Statut	Revenu imposable annuel

14. Autres subsides sollicités et/ou obtenus en rapport avec le même objet (préciser les montants et les pouvoirs subsidiants) :

15. Aide sollicitée (À REMPLIR OBLIGATOIREMENT) :

Année	Article budgétaire	Intitulé	Montant souhaité	Montant proposé (à remplir par l'I.P.W.)

Date et signature du demandeur,