

Institut du Patrimoine wallon
Demande d'aide en vue de l'organisation d'expositions

Date de la demande :

Date d'entrée à l'IPW :

a) Nom du demandeur (en lettres capitales) :

a) Catégorie (asbl, Université, Commune, Province, autre pouvoir public...) :

b) Objet social / missions de l'organisme :

c) Adresse :

d) Personne de contact (y compris le numéro de tél. et email) :

e) Numéro de compte sur lequel l'éventuel subside sera liquidé :

1. Sujet (en cinq lignes) :

2. Lien direct de l'activité proposée avec le Patrimoine :

3. Public cible (grand public, jeunesse, amateurs éclairés, professionnels du patrimoine, propriétaires de biens classés) :

4. Coordinateurs – préciser si les intéressés font partie de l'organisme demandeur ou non :

5. Lieu(x) :

6. Dates :

7. Catalogue :

8. Auteurs du catalogue :

9. Visites guidées :

10. Promotion (conférences de presse, dépliants, affiches, spots publicitaires, autres) :

↓

11. Budget prévisionnel (A REMPLIR OBLIGATOIREMENT, faute de quoi, la fiche ne pourra pas être analysée) :

- Budget global :
- Budget détaillé (poste par poste) :

12. À titre indicatif, personnel éventuellement engagé dans le cadre de cette manifestation :

Fonction	Diplôme	Régime de travail	Statut	Revenu imposable annuel

13. Autres subsides sollicités et/ou obtenus en rapport avec le même objet (préciser les montants et les pouvoirs subsidants) :

14. Aide sollicitée (A REMPLIR OBLIGATOIREMENT) :

Année	Article budgétaire	Intitulé	Montant souhaité	Montant proposé (à remplir par l'I.P.W.)

Date et signature du demandeur,